



الشعار: الجودة والارتقاء، نحو التميز في الأداء.

الرؤية: مؤسسة تربوية تعليمية إلكترونية ذات جودة شاملة وأصالة وتنمية مستدامة، تسهم في الازدهار الاقتصادي والاجتماعي في دولة

الرسالة: تطوير العملية التعليمية في منطقة العاصمة التعليمية وفق الإطار المرجعي والتنفيذي لبرنامج وزارة التربية نحو تطوير المنظومة التعليمية في دولة الكويت لتأهيل وتخريج أجيال واعية وفاعلة ومنتجة بالمجتمع.

## دليل المتعلم للصف الثاني عشر

### التأخير:

- يجب أن يواظب المتعلم على حضور طابور الصباح من بدايته.
- التأخر خمس مرات عن لقاء الصباح بدون عذر يحتسب غياب يوم يضاف إلى أيام الغياب بدون عذر مع إلزامه باستكمال اليوم الدراسي وإبلاغ ولي الأمر والتعهد بالالتزام.
- يجب أن يلتزم المتعلم بمواعيد بداية كافة الحصص الدراسية.

### الاستئذان:

- لا يغادر المتعلم المدرسة قبل انتهاء اليوم الدراسي ويحق لولي الأمر الاستئذان للمتعلم بعد موافقة مدير المدرسة في الحالات التالية: المواعيد الطبية الصادرة من الجهات الحكومية، مراجعة الجهات الرسمية.

### نظام التشعيب:

- يحرص المتعلم في الصف العاشر على تحديد رغبته في دراسة مجموعة العلوم الطبيعية والرياضيات (علمي) أو مجموعة المعلوم الإنسانية واللغات (أدبي).
- إذا كان المتعلم يرغب في الالتحاق بالكليات العلمية عليه أن يختار التخصص العلمي وسيدرس المجالات التالية (الرياضيات، الكيمياء، الفيزياء، الأحياء، الجيولوجيا).
- إذا كان المتعلم يرغب في الالتحاق بالكليات الأدبية عليه أن يختار التخصص الأدبي وسيدرس المجالات الدراسية التالية (التاريخ، الجغرافيا، مبادئ علم النفس، اللغة الفرنسية، الفلسفة).
- يسمح للمتعلم في الصف الحادي عشر بتغيير الخطة الدراسية من مجموعة العلوم الطبيعية والرياضيات إلى مجموعة العلوم الإنسانية واللغات والعكس في نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الصف الحادي عشر.

### نظام الاختيار الحر:

- يدرس المتعلم في الصفين الحادي عشر والثاني عشر أربع مواد من مجموعة المواد الاختيار الحر بواقع مادتين لكل عام دراسي.
- يدرس المتعلم في العام الدراسي الواحد في كل من الصفين الحادي عشر والثاني عشر مادة من مواد الاختيار الحر ذات الحصة الواحدة ومادة من مواد الاختيار الحر ذات الحصتين بواقع ثلاث حصص أسبوعياً.

### لائحة النظام المدرسي:

يعقد مجلس النظام المدرسي بدعوة من مدير المدرسة إذا دعت الحاجة لذلك في حال ارتكاب المتعلم إحدى المخالفات التالية:

- التخلف عن لقاء الصباح أو الإخلال بنظامه.
- خروج المتعلم بمظهره عما يتناسب مع دينه الإسلامي وعادات المجتمع الكويتي وتقاليده والنظم المدرسي.
- عدم التقيد بالزي المدرسي أو الرياضي المطلوب.
- عدم التقيد بالنظام والهدوء أثناء سير الدرس.

- تعتمد التأخير عن بداية الحصص الدراسية أو التسرب من الحصص، والخروج من المدرسة دون إذن أو تسلق سور المدرسة للخروج أو للدخول.
- التفوه بألفاظ نابية على زملاءه أو إتلاف ممتلكاتهم أو الاستيلاء عليها.
- إتلاف مرافق المدرسة مثل الأثاث والمنشآت وأجهزة المختبرات أو المزروعات في الحدائق المدرسية... إلخ.
- إحضار مواد التدخين أو التدخين داخل المدرسة أو إحضار أو تعاطي وترويج مواد مؤثرة على العقل.
- التشاجر داخل المدرسة أو أثناء دخول أو انصراف المتعلمين، وتعهد تعطيل السير بمواقف السيارات الخاصة بالمدرسة.
- اعتداء المتعلم أو ولي أمره أو من يمثله على أحد العاملين بالمدرسة لفظاً أو فعلاً سواء على أشخاصهم أو ممتلكاتهم داخل وخارج المدرسة.
- إحضار أسرطة أو صور مخلة بالأداب العامة.
- إحضار أجهزة المناداة أو الهاتف النقال إلى المدرسة.
- إحضار أدوات حادة أو خطيرة أو مفرقات أو ما شابه ذلك.
- ممارسة الأفعال المنافية للأخلاق العامة.

### مخالفات متعلقة بالأنظمة العامة:

- إحضار منشورات أو توزيعها (تسجيلات مرئية - صوتية - ملصقات - كتب - صور...) أو افتعال مناقشات مخالفة لقوانين الدولة.
- التحريض على الإخلال بالنظام أو محاولة تعطيل الدراسة مهما كان الغرض من هذا التحريض.
- تشجيع المتعلمين على الامتناع أو الانقطاع عن الدراسة أو الخروج من المدرسة بدون إذن من إدارة المدرسة.

### لائحة الامتحانات:

- المتعلم الذي يحاول الغش أو يحاول مساعدة غيره على الغش بأي وسيلة من الوسائل.
- المتعلم الذي يقوم بإدخال أي وسيلة من الوسائل التي تعينه على الغش.
- المتعلم الذي يرتكب الغش أو يساعد غيره على الغش بأي وسيلة من الوسائل.
- المتعلم لا يلتزم بشروط البقاء في لجنة الامتحان حتى مرور نصف الوقت.
- المتعلم الذي يتسبب في الإخلال بنظام سير العمل في لجان الامتحان والساحات المحيطة بها.
- المتعلم الذي يحاول الاعتداء أو يتعدى على أحد العاملين أو ممتلكاتهم في لجان الامتحانات أو الساحات الخارجية المحيطة بها.
- المتعلم الذي ينتحل شخصية متعلم آخر، أو أن يقوم شخص آخر بانتحال شخصيته.

### نظام التقويم:

- يشمل العام الدراسي على أربع فترات تقويمية. الفترتان الدراسيتان الأولى والثالثة جداولهما موحدة على مستوى الوزارة وامتحاناتها على مستوى المنطقة.
- الفترتان الدراسيتان الثانية والرابعة لجميع الصفوف تكون على مستوى الوزارة.
- ينجح المتعلم ويجتاز المجال الدراسي إذا كانت درجته الكلية في نهاية العام الدراسي لا تقل عن النهاية الصغرى للنجاح.
- يحق للمتعلم دخول الدور الثاني إذا كان راسباً في ثلاث مواد فأقل أو غالباً بعذر مقبول ما لم يكن راسباً في أكثر من ثلاثة مجالات دراسية.
- يعد المتعلم راسباً ويبقى للإعادة إذا رسب في أربع مواد فأكثر نهاية العام الدراسي أو إذا رسب أو تغيب في أي مادة من مواد الدور الثاني.

### درجات الأعمال اليومية

- تتضمن اختبارات شفوية، تحريرية وعملية بما يتناسب وطبيعة كل مجال دراسي وكذلك أنشطة المتعلم داخل الصف وخارجه وواجباته ومشاركته والانتظام في الفصل والمدرسة.
- تخصم درجتان من معدل أعمال نهاية العام الدراسي إذا لم يواظب المتعلم ولم يلتزم بالحضور.

## الخطة الدراسية للصف العاشر:

الدرجة الكلية	الحصص	المجال الدراسي
تحدد النهائية الكبرى والصغرى لكل مجال دراسي حسب سقف كل مادة	١	القرآن الكريم
	٢	التربية الإسلامية
	٦	اللغة العربية
	٦ للأدبي و ٥ للعلمي	اللغة الإنجليزية
	٦	الرياضيات (علمي)
	٣	الفيزياء (علمي)
	٣	الكيمياء (علمي)
	٣	الأحياء (علمي)
	١	الدستور وحقوق الإنسان
	٣	التاريخ (أدبي)
	٣	الجغرافيا (أدبي)
	٢	مبادئ التفكير الفلسفي (أدبي)
	٥	اللغة الفرنسية (أدبي)
	٢	الرياضيات والإحصاء
	١	التربية البدنية
	١	المعلوماتية
	٢	اختيار حر (١)
١	اختيار حر (٢)	
٣٥	المجموع الكلي	

## المعدل التراكمي

يعمل نظام المعدل التراكمي على النحو التالي:

النسبة المئوية	الصف
١٠% من الدرجة النهائية	العاشر
٢٠% من الدرجة النهائية	الحادي عشر
٧٠% من الدرجة النهائية	الثاني عشر
١٠٠% عند إتمام المرحلة الثانوية	المجموع

## يحسب المعدل التراكمي كالتالي:

مجموع الدرجات التي يحصل عليها المتعلم وفق الوزن النسبي  $\times 70\%$

## تفصيل الدرجات:

تحدد الدرجة الكلية وتقسّم لكل مجال دراسي وتحسب درجة المجال الدراسي في نهاية العام من ناتج تقسيم مجموع درجات الفترات الأربعة على ٢ ما عدا مواد الاختيار الحر ليس لها نهاية صغرى ولكنها تدخل في المعدل التراكمي للمتعلم حسب الوزن النسبي للمادة.

(درجة ف١ + درجة ف٢ + درجة ف٣ + درجة ف٤) ÷ ٢

## نظام الغياب:

الغياب بدون عذر	
غياب يوم كامل	حصّة
إنذار أول	٥ أيام
إنذار ثاني	١٠ أيام
إنذار ثالث	١٥ يوم
في اليوم السادس عشر يفصل المتعلم من المدرسة وتحتسب السنة من سنوات البقاء	
الغياب بعذر	
في اليوم ٢٦ يشطب المتعلم ويعتبر راسباً	٢٥ يوم
في اليوم ٦١ يشطب المتعلم ويعتبر راسباً	٦٠ يوم
في اليوم ٨٦ يشطب المتعلم ويعتبر راسباً	٨٥ يوم

## الغياب عن امتحانات الفترات

الفترة الدراسية	بدون غير مقبول	بعذر مقبول	الغياب عن امتحانات الفترات
الفترة الدراسية الأولى والثالثة	تكون درجته في الامتحان صفراً	يقح له دخول امتحان الفترة التي تليها، وتكون درجته هي مجموع درجة الامتحان الذي تغيب عنه مضافاً إليه درجة امتحان الفترة التي تليها	
الفترة الدراسية الثانية	تكون درجته في الامتحان صفراً	ترحل درجة الامتحان إلى الفترة الدراسية الرابعة، وتكون درجة المتعلم هي مجموع درجة امتحان الفترة الدراسية الثانية مضافاً إليها درجة امتحان الفترة الدراسية الرابعة على أن يمتحن المنهج الدراسي كاملاً	
الفترة الدراسية الرابعة	تعتبر مادة رسوب ويقح له دخول امتحان الدور الثاني حسب القواعد المتبعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>دخول امتحان الفترة الدراسية الرابعة شرط أساسي للنجاح.</li> <li>يقح للمتعلم دخول امتحان الدور الثاني ما لم يكن راسباً في أكثر من ثلاث مجالات دراسية.</li> <li>تكون الدرجة التي يحصل عليها المتعلم في امتحان الدور الثاني كاملة.</li> </ul>	

- تلغى الامتحانات المؤجلة من الفترات الدراسية الأولى والثانية والثالثة.
- يعقد الدور الثاني بعد أسبوعين من الموعد الرسمي لإعلان نتائج نهاية العام.
- يلتزم المتعلم وولي أمره بنموذج العذر الطبي الصادر من نظام سجل الطالب، ويقدم خلال يومين من تاريخ صدوره.
- تستثنى أيام الغياب الناتجة عن دخول المتعلم للمستشفى أو العلاج بالخارج مع ضرورة التزام المتعلم بحضور ٥٠% من أيام الدراسة الفعلية كشرط أساسي لاجتياز العام الدراسي.